

# Portal do Aluno Passo a Passo - Sala de Aula Virtual

EDUCAÇÃO BÁSICA

## 1. Portal do Aluno / Responsável

### 1.1. Informações Gerais

Este guia direcionará você no entendimento do uso e acesso ao *Portal do Aluno/ Responsável* - **Sala de Aula Virtual (SAV)**, no que diz respeito às funcionalidades: Orientações, Material, Portfólio, Fórum e Correio.

## 1.2. Acessando o Portal

Para acessar o Portal do Aluno, acesse: <u>www.claretianocolegio.com.br</u> e vá na opção "Acesso ao portal".



Se preferir, acesse o site da unidade desejada e, em seguida, acesse o Portal.

🕐 Claretiano Colégio - Bat 🛛 🗙			- 0	×
C  Seguro   https://daretianocolegio.com.br/batatais				1
cessar rapidamente, coloque os seus favoritos aquí na barra de favoritos. <u>Importar favoritos agora</u>				
€voltar Ba	tatals/SP (16) 3660-17	Acesso ao portal		

Em seguida, você deverá entrar com usuário (RA do aluno ou CPF do Responsável do aluno) e senha.



Clique no ícone "Sala de Aula Virtual".



#### Escolha a disciplina desejada.

Edi Ens PB	ucaçao Basica sino Fundamental EFA2007BTTMA		
	Arte		
	Ciências		
	Educação Física		
	Ensino Religioso		
	Geografia		
	História		



Você encontrará um menu, à esquerda, com diversas funcionalidades, dentre elas: Orientações, Material, Portfólio, Fórum, Correio.

É importante destacar que nem todas as funcionalidades aparecerão em todas as disciplinas.

**IMPORTANTE**: Clique em "Orientações", leia e siga as instruções do professor.

Abaixo, conheça as funcionalidades que estão disponíveis na sua SAV.

**Orientações**: Espaço utilizado pelo professor para apresentar a disciplina e publicar informações.

Material: Espaço destinado à disponibilização de conteúdos postados pelo professor.

**Portfólio**: Espaço destinado à publicação de trabalhos desenvolvidos de forma individual ou em grupo. É através desta ferramenta que estudante e professor irão interagir. Você poderá publicar mensagens e enviar anexos resultantes das atividades desenvolvidas.

Após encaminhar uma atividade, você receberá um número de protocolo de envio, que ficará disponível para consultá-lo posteriormente, conforme figura a seguir.

Mensagem enviada com sucesso!

Protocolo de recebimento de mensagem no Portfolio: 383087

Após avaliar suas atividades, o professor irá interagir com você informando se foram realizadas de forma satisfatória ou se serão necessárias correções e melhorias.



O botão "Remover" permite excluir uma mensagem e seu respectivo anexo do Portfólio, desde que o professor não tenha assinalado a mensagem como lida. De maneira semelhante, a partir do momento que você clicar no botão "Vistar", o tutor não mais poderá excluir o comentário.

**Fórum**: Possibilita a discussão de um assunto em grupo, troca de ideias, opiniões entre o professor e os alunos da turma. Importante destacar que esta ferramenta possui data de início e encerramento (após o seu encerramento, não é possível interagir). Para interagir no Fórum, clique em "Visualizar Discussão". Você poderá enviar sua resposta tendo em vista a questão proposta, comentar a mensagem enviada por um colega de turma e/ou curtir uma mensagem enviada. Além disso, você poderá enviar anexos. Após concluída sua mensagem, clique em "Postar".

Você poderá filtrar as mensagens publicadas por um colega de turma e pelo professor ou visualizar todas as mensagens; para isso, utilize os filtros disponíveis. Cores e imagens são utilizadas para facilitar a identificação das mensagens.

**Correio**: Funcionalidade semelhante a um sistema de correio eletrônico (e-mail). Qualquer dúvida, entre em contato com o professor por esta ferramenta.

A mensagem pode ser enviada para uma única pessoa ou para toda a turma.

SCREVER Filtros: -			
a Entrada 274	😚 Lidiane Maria Magalini	Res: Atividade em grupo	hå 28 minutos
🔄 itens enviados	🏫 David Correa Silveira	Res: Atividade em grupo	há 29 minutos
	😭 Joice Cristina Micai	Res: Atividade em grupo	há 32 minutos
	🏠 Denise Cristina Vial	Unidades 1 e 2	hâ 47 minuto:

Para enviar uma mensagem no Correio, acesse a funcionalidade "Correio". Clique em "Escrever". Uma janela será aberta, conforme a imagem a seguir:

estinatários										Todos	
ssunto											
Tamanho	•	В	Ι	U	E	Ŧ	H		Ξ		
			Ø	clique	aqui p	ara ins	erir um	n anexo	 )	 	

Escolha o destinatário (você pode enviar para todos ou escolher apenas um destinatário). Digite o assunto no campo "Assunto" e o texto da mensagem no espaço destinado à edição de texto. Se necessário, envie anexo.

Você ainda poderá filtrar as mensagens como:



Boletim: Estão todas informações relacionadas a notas, faltas, conteúdos e ocorrências.

👼 🛛 🎤 Portal de Acesso Claretia 🗙 🖓 🏹 SGA - Sistema Gerencia 🛛 🗙 🚺		- 0	×
← → C 🔒 Seguro   https://sga.claretiano.edu.br/sav/inicio			: *
Para acessar rapidamente, coloque os seus favoritos aqui na barra de favoritos. Importa	ar favoritos agora		
	Início Boletim	Acessibilidade 🔹 Biblioteca 🔹 Loja Portal 🗸 🃢 🗘	•
Segunda-feira, de 2018 - SGA - Sistema Olá, Bem-vinda novamente	a Gerenclador de Aprendizagem !		
Anotações Calendário geral Guia acadêmico Horários Videoaulas	Requisitos básicos		
Meus espaços virtuais	Atividades finalizando	Componentes Curriculares	
Educação Básica Ensino Fundamental PBEFA1805BITMB Arte Ciências Educação Física Educação Física Geografia História Visualizar disciplinas encerradas	Não existem atividades de <b>Fórum, Portfólio ou Questões Online</b> finalizando nos próximos dois dias!	e Não foram encontrados componentes curriculares para a matrícula selecionada!	
© 2018 • Claretiano - Rede de Educação		Tutorial SGA 🛛 💽 Português (Brasil)	<b>v</b>

#### Bom trabalho!

Qualquer dúvida, entre em contato conosco.