

Portal do Aluno

Passo a Passo - Sala de Aula Virtual

EDUCAÇÃO BÁSICA

1. Portal do Aluno / Responsável

1.1. Informações Gerais

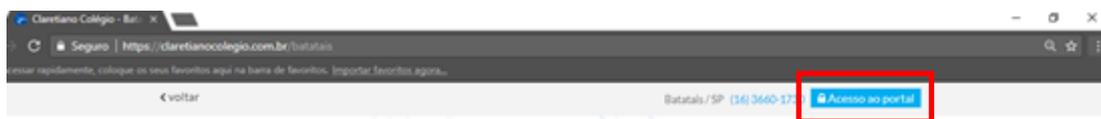
Este guia direcionará você no entendimento do uso e acesso ao *Portal do Aluno/ Responsável - Sala de Aula Virtual (SAV)*, no que diz respeito às funcionalidades: Orientações, Material, Portfólio, Fórum e Correio.

1.2. Acessando o Portal

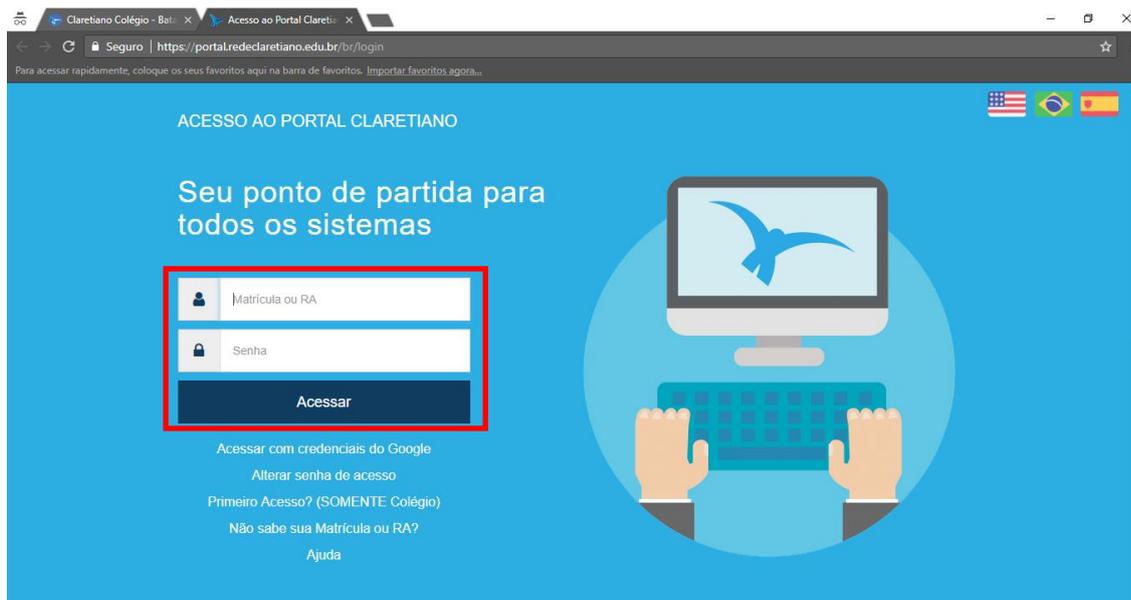
Para acessar o Portal do Aluno, acesse: www.claretianocolegio.com.br e vá na opção “Acesso ao portal”.



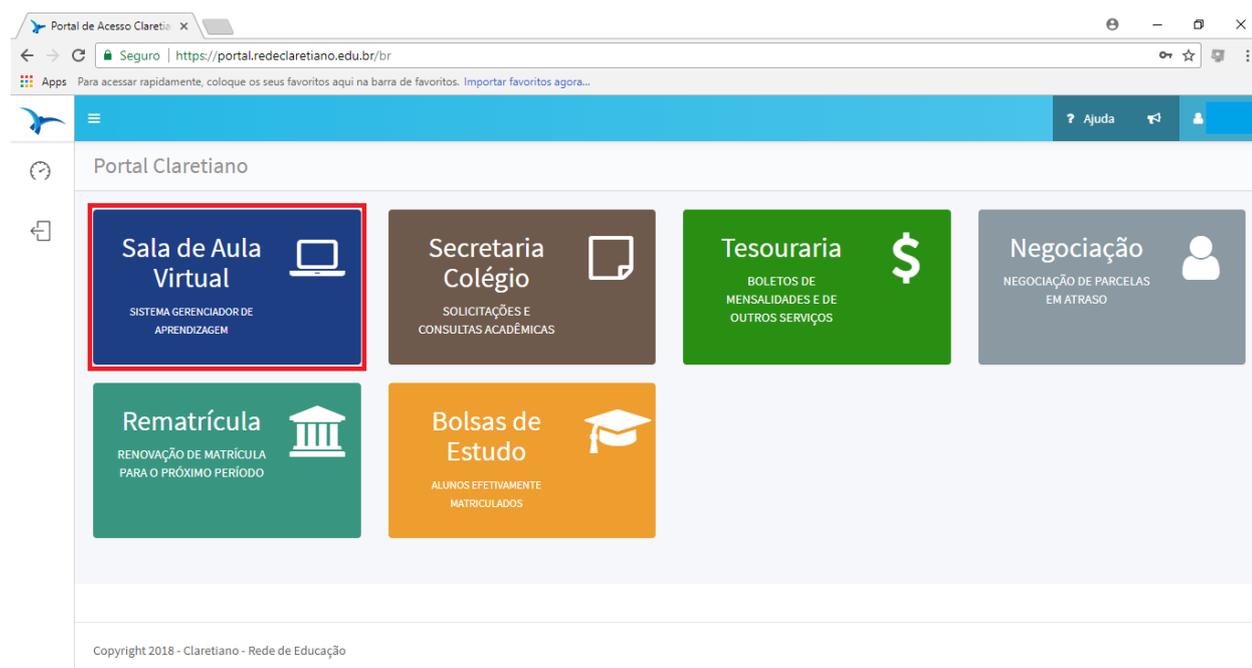
Se preferir, acesse o site da unidade desejada e, em seguida, acesse o Portal.



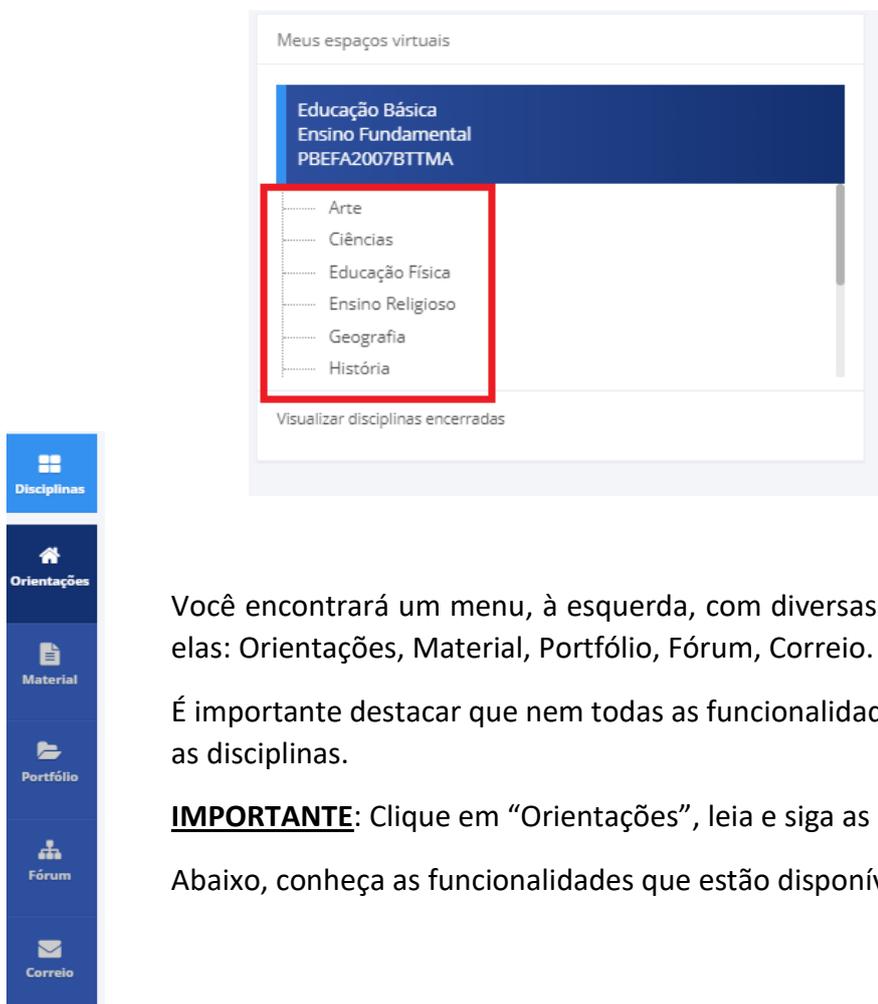
Em seguida, você deverá entrar com usuário (RA do aluno ou CPF do Responsável do aluno) e senha.



Clique no ícone “Sala de Aula Virtual”.



Escolha a disciplina desejada.



Você encontrará um menu, à esquerda, com diversas funcionalidades, dentre elas: Orientações, Material, Portfólio, Fórum, Correio.

É importante destacar que nem todas as funcionalidades aparecerão em todas as disciplinas.

IMPORTANTE: Clique em “Orientações”, leia e siga as instruções do professor.

Abaixo, conheça as funcionalidades que estão disponíveis na sua SAV.

Orientações: Espaço utilizado pelo professor para apresentar a disciplina e publicar informações.

Material: Espaço destinado à disponibilização de conteúdos postados pelo professor.

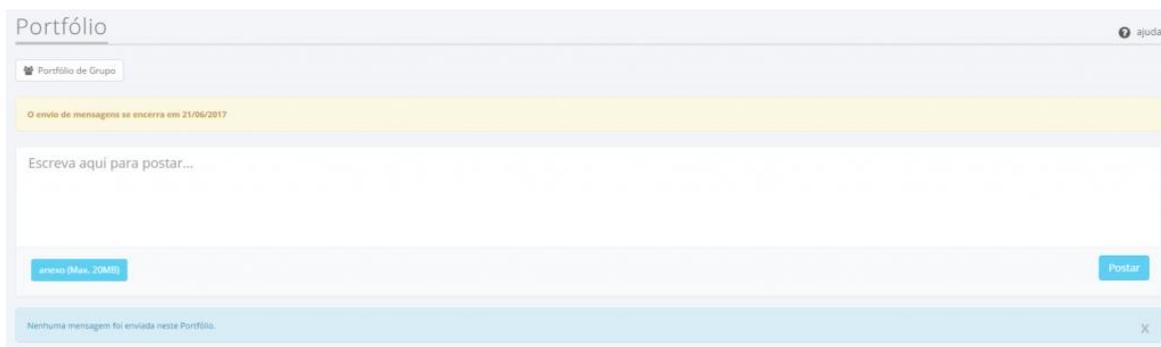
Portfólio: Espaço destinado à publicação de trabalhos desenvolvidos de forma individual ou em grupo. É através desta ferramenta que estudante e professor irão interagir. Você poderá publicar mensagens e enviar anexos resultantes das atividades desenvolvidas.

Após encaminhar uma atividade, você receberá um número de protocolo de envio, que ficará disponível para consultá-lo posteriormente, conforme figura a seguir.

Mensagem enviada com sucesso!

Protocolo de recebimento de mensagem no Portfólio: 383087

Após avaliar suas atividades, o professor irá interagir com você informando se foram realizadas de forma satisfatória ou se serão necessárias correções e melhorias.



O botão “Remover” permite excluir uma mensagem e seu respectivo anexo do Portfólio, desde que o professor não tenha assinalado a mensagem como lida. De maneira semelhante, a partir do momento que você clicar no botão “Vistar”, o tutor não mais poderá excluir o comentário.

Fórum: Possibilita a discussão de um assunto em grupo, troca de ideias, opiniões entre o professor e os alunos da turma. Importante destacar que esta ferramenta possui data de início e encerramento (após o seu encerramento, não é possível interagir). Para interagir no Fórum, clique em “Visualizar Discussão”. Você poderá enviar sua resposta tendo em vista a questão proposta, comentar a mensagem enviada por um colega de turma e/ou curtir uma mensagem enviada. Além disso, você poderá enviar anexos. Após concluída sua mensagem, clique em “Postar”.

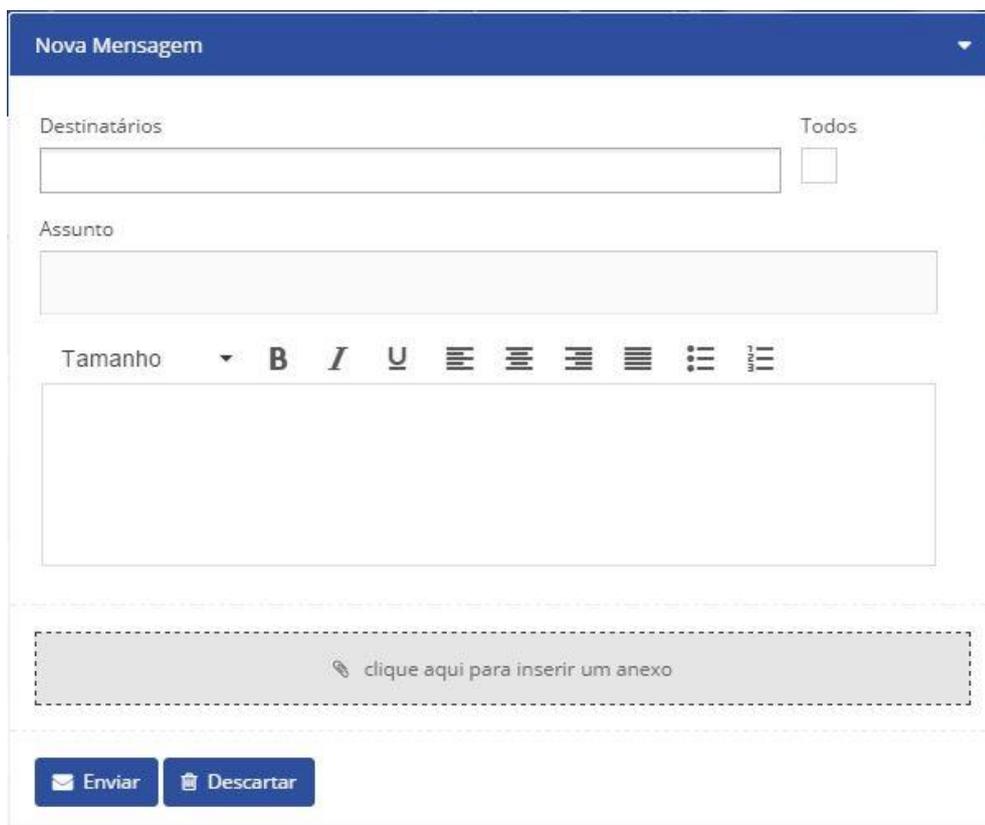
Você poderá filtrar as mensagens publicadas por um colega de turma e pelo professor ou visualizar todas as mensagens; para isso, utilize os filtros disponíveis. Cores e imagens são utilizadas para facilitar a identificação das mensagens.

Correio: Funcionalidade semelhante a um sistema de correio eletrônico (e-mail). Qualquer dúvida, entre em contato com o professor por esta ferramenta.

A mensagem pode ser enviada para uma única pessoa ou para toda a turma.



Para enviar uma mensagem no Correio, acesse a funcionalidade “Correio”. Clique em “Escrever”. Uma janela será aberta, conforme a imagem a seguir:



Nova Mensagem

Destinatários Todos

Assunto

Tamanho B *I* U [Ícones de alinhamento e listas]

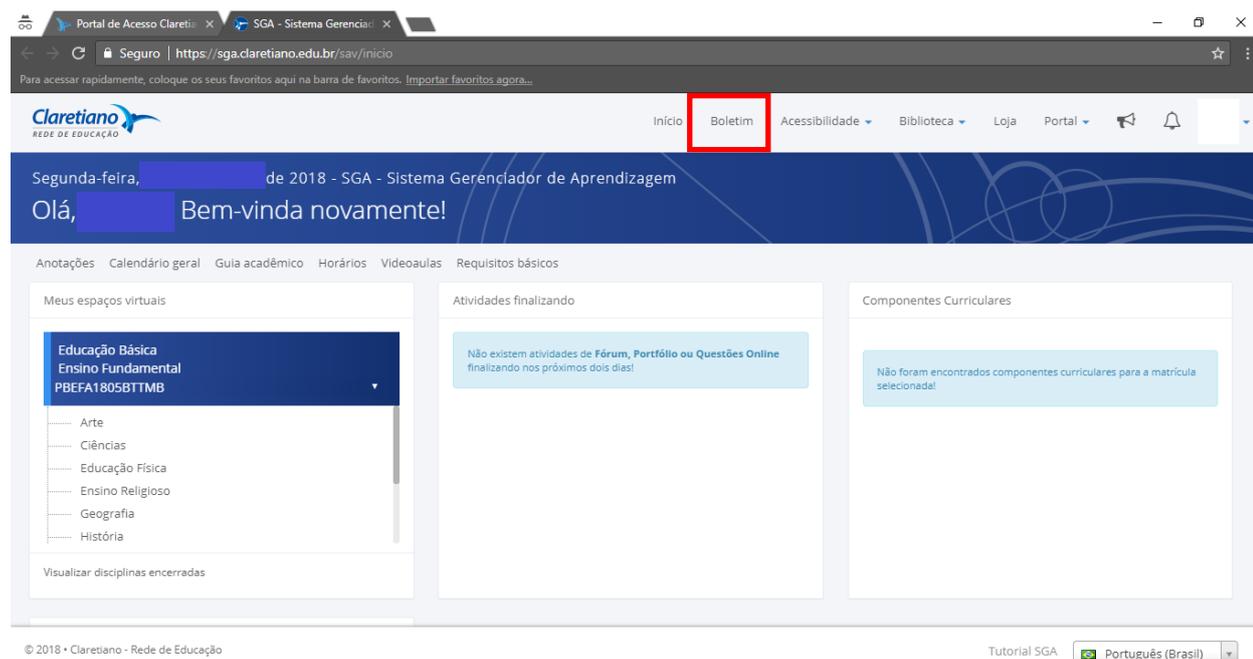
clique aqui para inserir um anexo

Escolha o destinatário (você pode enviar para todos ou escolher apenas um destinatário). Digite o assunto no campo “Assunto” e o texto da mensagem no espaço destinado à edição de texto. Se necessário, envie anexo.

Você ainda poderá filtrar as mensagens como:

- Por nome
- Lidas
- Não lidas
- Assinaladas
- Não assinaladas

Boletim: Estão todas informações relacionadas a notas, faltas, conteúdos e ocorrências.



Bom trabalho!

Qualquer dúvida, entre em contato conosco.