

Rematrícula Online

Portal TOTVS Educacional (RM)

EDUCAÇÃO BÁSICA

Sistema TOTVS – Linha RM | Gestão Educacional

Escritório de Projetos

AÇÃO EDUCACIONAL CLARETIANA | Fazemos parte do Claretiano – Rede de Educação

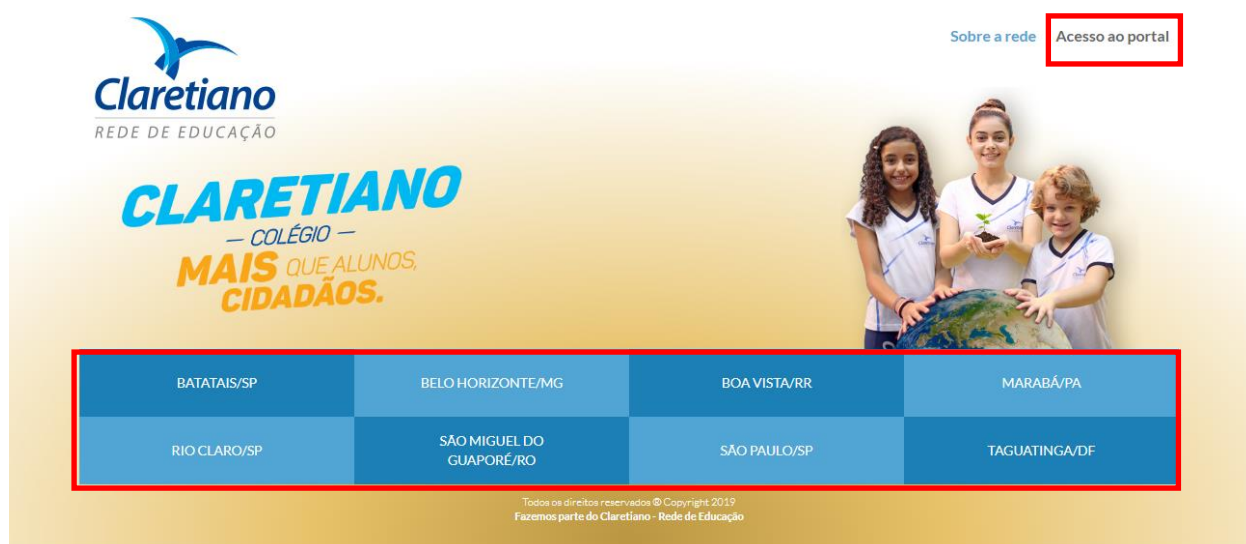
1. Portal do Aluno / Responsável

1.1. Informações Gerais

Este material tem como objetivo mostrar o novo *layout* do *Portal do Aluno / Responsável* no Sistema TOTVS Educacional (RM).

1.2. Acessando o Portal

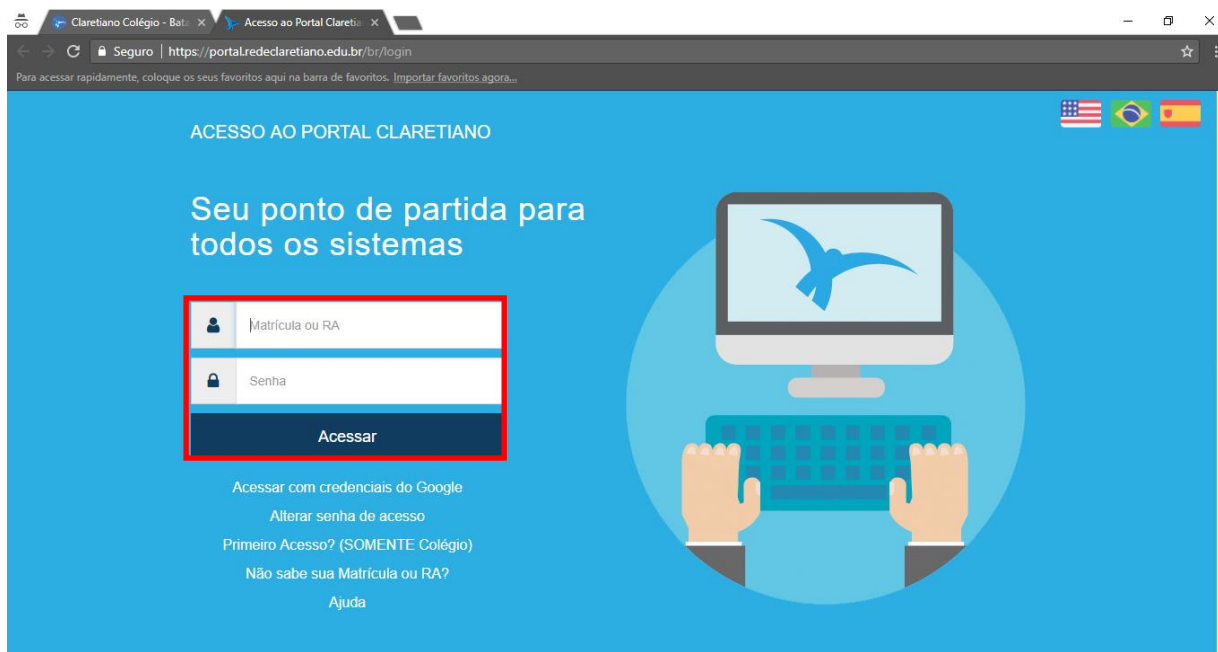
Para acessar o Portal do Aluno, acesse: www.claretianocolegio.com.br e vá na opção “Acesso ao portal”.



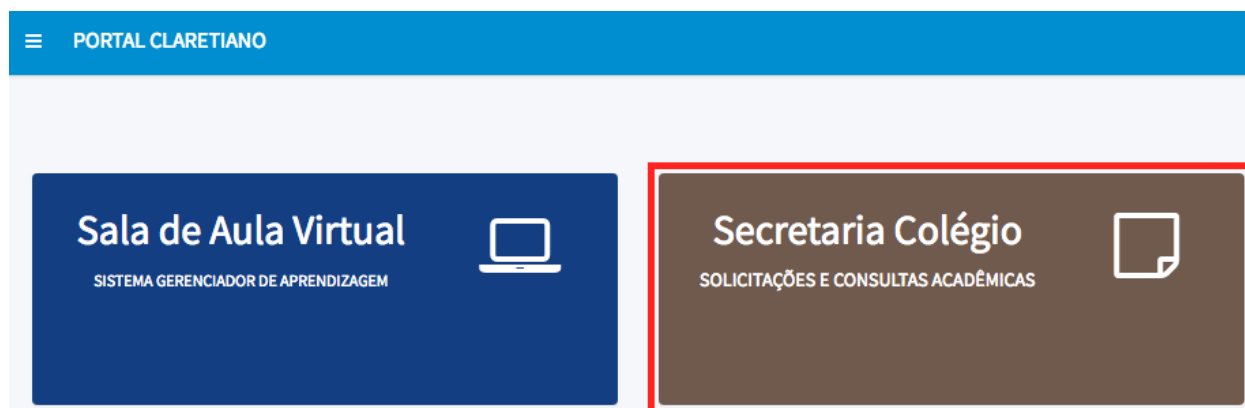
Se preferir, acesse o site da unidade desejada e, em seguida, acesse o Portal.



Você será direcionado para o Portal Claretiano, onde deverá entrar com usuário (RA do aluno) e senha.



Em seguida, clique no ícone “Secretaria Colégio (Solicitações e Consultas Acadêmicas)”.



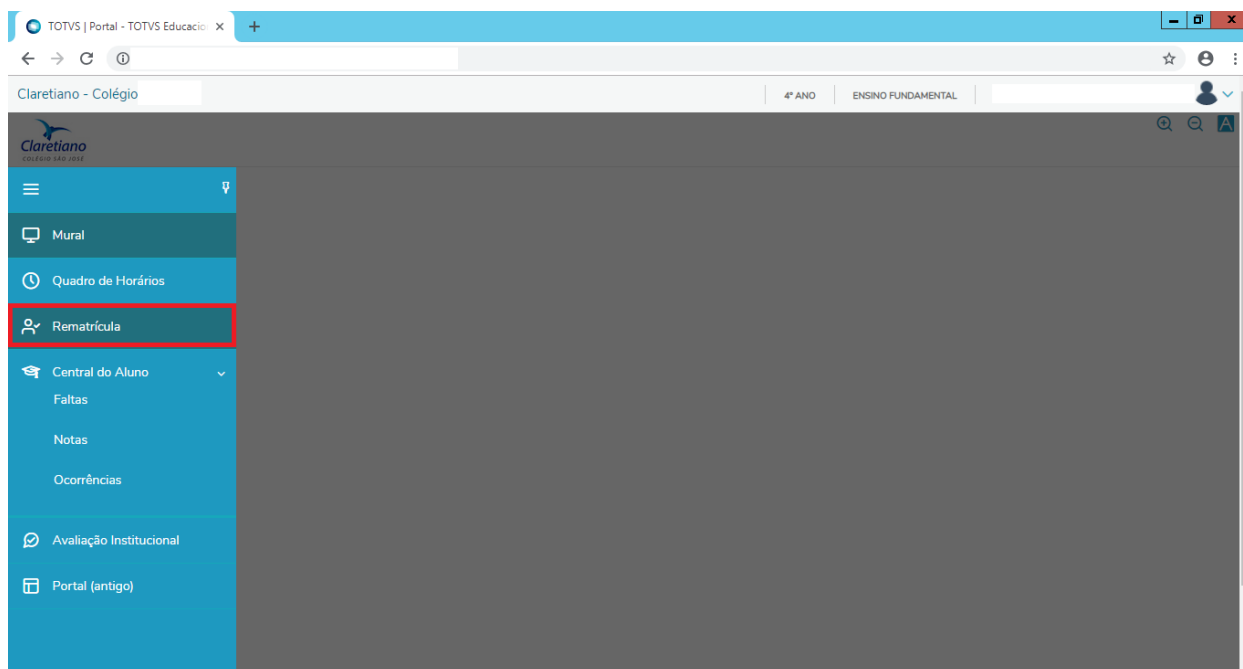
Uma vez na tela do Portal do Aluno, poderá navegar nas opções do menu lateral esquerdo.

Clique na parte destacada para expandir o menu.



1.3. Rematrícula

Para realizar a rematrícula online, clique na opção “Rematrícula” do menu.



Serão exibidas todas as etapas para realização da rematrícula. São elas:

- Apresentação
- Período Letivo
- Disciplinas
- Plano de Pagamento
- Finalização

1.3.1. Etapa: Apresentação



Leia atentamente as instruções contidas na etapa de “Apresentação”.

Em seguida, clique no botão “Próximo”.

1.3.2. Etapa: Período Letivo

Nesta etapa, selecione o período letivo que deseja realizar a rematrícula e clique no botão “Próximo”.

Rematrícula online

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Série	Turno
<input checked="" type="radio"/> 2020	Ensino Fundamental	1º Ano	Mat. E/EF AI

1.3.3. Etapa: Disciplinas

Aparecerá a seguinte mensagem: **“Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula”**, pois nosso Sistema está em processo de configuração.

Não é necessário fazer nada, basta clicar no botão “Próximo”.

Rematrícula online

Cód. Disciplina | Disciplina | Período | Situação de Matrícula

ⓘ Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula.

1.3.4. Etapa: Plano de Pagamento

Aqui serão exibidas as opções de planos de pagamento (se houver).

Para visualizar detalhes com todas parcelas do plano de pagamento, clique em “Detalhar parcelamento”.

O plano de pagamento é composto pelas parcelas da anuidade e do material didático (se houver).

Selecione a opção desejada e clique no botão “Próximo”.

IMPORTANTE: uma vez selecionado e finalizado o processo de rematrícula, o plano de pagamento não poderá ser alterado.

Rematrícula online

Selecione o plano de pagamento preterido:

- Ensino Fundamental com MDT 13 Parcelas - 1º Ano (Ensino Fundamental com MDT 13 Parcelas - 1º Ano)
 - [▶ Detalhar parcelamento](#)
- Ensino Fundamental com MDT 12 Parcelas - 1º Ano (Ensino Fundamental com MDT 12 Parcelas - 1º Ano)
 - [▶ Detalhar parcelamento](#)

1.3.5. Etapa: Finalização

Para finalizar o processo de rematrícula, marque a opção indicada com a seta e clique no botão “Finalizar matrícula”.

IMPORTANTE: após clicar no botão “Finalizar matrícula”, não será possível repassar pelas etapas de rematrícula.

Marque aqui para finalizar.

Cancelar Finalizar matrícula

Em seguida, clique no botão “Documentos”.

Você será direcionado para a tela de impressão dos documentos.

Rematrícula online

Rematrícula confirmada.

[Contrato](#) [Documentos](#) [Financeiro](#)

Relatórios: 2020 Tipos de relatórios: TODOS

0153-BR - Matrícula - Termo Aditivo do Colégio Emitir relatório

Tipo de relatório: SECRETARIA

0154-BR - Matrícula - Requerimento de Matrícula do Colégio Emitir relatório

Tipo de relatório: SECRETARIA

0155-BR - Matrícula - Termo de Compromisso do Colégio Emitir relatório

Tipo de relatório: SECRETARIA

0157-BR - Matrícula - Ficha Técnica-Pedagógica de Colégio Emitir relatório

Tipo de relatório: SECRETARIA

Realize a impressão dos documentos e entregue na secretaria do colégio:

Termo aditivo – 2 vias

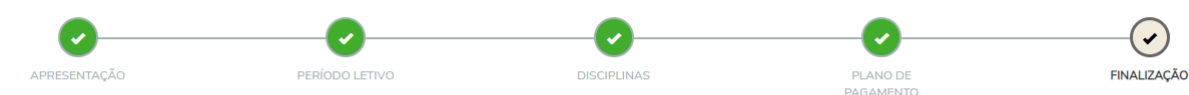
Requerimento de matrícula – 1 via

Termo de compromisso – 1 via

A rematrícula será confirmada após o pagamento da 1ª parcela da anuidade e documentação assinada e entregue.

Ainda na tela de Rematrícula, clique no botão **“Financeiro”**. Você será direcionado para a tela onde poderá escolher a forma de pagamento: Boleto ou Cartão Crédito.

Rematrícula online



Rematrícula confirmada.

Contrato Documentos **Financeiro**

1.4. Impressão dos Documentos

Caso não tenha impresso os documentos de matrícula ao final das etapas de rematrícula, clicar em alterar curso selecionando a série de destino para 2020.

2º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL | **ALTERAR CURSO**

Selecione o curso!

Você deve escolher o curso e o período para o qual deseja acessar os requerimentos e relatórios da Secretaria. Escolha uma das opções abaixo e depois clique em "Selecionar".

Obs.:

caso queira fazer solicitações para outro curso depois, procure o campo "Alterar curso".

Ensino Fundamental (Matutino)

Série: 3º Ano

Ensino Fundamental (Matutino)

Série: 2º Ano

Ensino Fundamental (Vespertino)

Série: 1º Ano

Confirmar

Em seguida, clicar no índice na aba: **Relatórios**

